

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
Протокол № 45  
от « 18 » 12 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «ЭМТ»  
Л.В. Паникаровская  
« 23 » \* 12 2024 года

**СОГЛАСОВАНО**



Работодатель  
Управление образования Администрации  
Эвенкийского муниципального района  
Т.В. Назарова  
« 23 » \* 12 2024 года

**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации  
(в форме защиты дипломной работы)**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования (ФГОС СПО)  
**по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»**

очная форма обучения  
период обучения 2021-2025гг.

**Разработчики:** Громова Е.Л. - заместитель директора по УПР;  
Колосова Л.В. – старший мастер;  
Руднева Т.В.- преподаватель профессиональных дисциплин  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»  
Чапогир С.И. - преподаватель профессиональных дисциплин  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Тура  
2024 год

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и включает в себя требования к знаниям, умения и навыкам обучающегося в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС), требования к результатам освоения ППСЗ, порядок организации и сроки проведения ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1353 об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ППССЗ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленным в техникумом.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и проводится на основе принципов объективности и независимости.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной профессиональной образовательной программе по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проводится в форме защиты дипломного проекта (работы)..

Данный вид испытания позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, дополнительных общих и дополнительных профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в техникуме.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- цель, задачи, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- вид и форма государственной итоговой аттестации;
- тематика дипломных работ;
- требования к дипломным работам;
- организация и проведение защиты дипломных работ;
- материально-техническое обеспечение ГИА;
- информационно-документационное обеспечение ГИА;
- кадровое обеспечение ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной (цикловой) комиссией преподавателей,

реализующих ОПОП по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и утверждается директором после её обсуждения и одобрения Педагогического совета с обязательным участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации согласовывается с представителями работодателей.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При условии успешной защиты дипломной работы, выпускнику техникума присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) – является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Вид деятельности 1: Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

**Вид деятельности 2: Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.



ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

**Вид деятельности 3: Классное руководство.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

**Вид деятельности 4: Методическое обеспечение образовательного процесса**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

**Вид деятельности 5\*: Преподавание эвенкийского языка и литературы**

ДПК 5.1 Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории основного изучаемого языка, литературы, методики преподавания эвенкийского языка и литературы в начальной школе.

ДПК 5.2 Способность к проведению учебных занятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях

ДПК 5.3 Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий по эвенкийскому языку и литературе на основе существующих методик.

## 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Проведение ГИА в форме защиты дипломной работы (далее - ДР) позволяет решить следующие задачи:

- объективно оценить качество подготовки выпускника;
- определить соответствие полученных знаний, умений и опыта современным требованиям рынка труда;
- разработать совместные с представителями работодателей предложения и рекомендации по совершенствованию содержания образовательной программы.

## 1.3 Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Объем времени, отводимый на подготовку и проведение ГИА согласно ФГОС, учебного плана для специальности: 44.02.02 Преподавание в начальных классах составляет 6 недель (216 ч.), в том числе:

подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	4 недели 19.05.2024-13.06.2024
защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	2 недели 16.06.2024-27.06.2024

Для вышеуказанной специальности государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен не проводится.

## 1.4 Дипломная работа (ДР)

Дипломная работа (далее - ДР) является заключительным этапом подготовки, позволяющий определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Дипломная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и/или научной деятельности.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и экспериментальной его частей (для исследований, содержащих экспериментальную часть);
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Вид и форма государственной итоговой аттестации**

Объём времени и виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА выпускников, устанавливаются ФГОС СПО в части государственных требований к оцениванию качества освоения ППСЗ, содержания и уровня подготовки выпускников по конкретным специальностям профессионального образования.

ГИА проводится в период, установленный графиком учебного процесса техникума по программам подготовки специалистов среднего звена.

Сроки проведения ГИА определяются заместителем директора по учебно-производственной работе техникума в соответствии с учебными планами и расписанием проведения ГИА. Расписание проведения ГИА выпускников, согласовывается с председателем ГЭК и утверждается директором техникума не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения, доводится до сведения студентов путем размещения на информационном стенде техникума и на официальном сайте техникума в сети «Интернет». Расписание ГИА хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе сроком 1 год.

Форма государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах – **защита дипломной работы (далее – ДР)**. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы по специальности.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения **ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ И ИСПОЛЬЗОВАТЬ СРЕДСТВА СВЯЗИ.**

## 2.2 Этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и календарному учебному графику устанавливаются следующие этапы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА
1.	Подбор и анализ материалов для подготовки дипломной работы в период производственной практики (преддипломной)
2.	Выполнение дипломной работы



3.	Оценка качества выполнения дипломной работы: - нормоконтроль, - защита дипломной работы по графику
----	--

### Содержание видов работ на каждом этапе выполнения

Этап выполнения	Содержание выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы
Оформление	Оформление всех составных частей дипломной работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями

### 2.3 Контроль за ходом выполнения дипломной работы

Для руководства дипломной работой назначаются руководители. Это, как правило, преподаватели, либо приглашенные высококвалифицированные специалисты соответствующего профиля.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы дипломной работы;
- оказывает помощь в разработке плана дипломной работы;
- оказывает помощь в разработке календарного плана дипломной работы;
- дает квалифицированную консультацию по подбору литературных источников для сбора исходных материалов, необходимых для выполнения дипломной работы;
- оказывает научно-методическую помощь при выполнении дипломной работы;
- консультирует обучающегося по вопросам, которые вызывают затруднения или сомнения;
- осуществляет контроль за ходом выполнения, качеством, объемом дипломной работы, что позволяет своевременно устранять недостатки и повысить качество дипломной работы;
- выступает экспертом и дает отзыв руководителя.

Ответственность за достоверность используемых данных, присутствия плагиата в дипломной работе полностью лежит на обучающемся и руководителе.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов

власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, профильных коммерческих и некоммерческих организаций и др. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается

## **2.4 Требования к дипломным работам**

### **2.4.1 Содержание дипломной работы. Тематика ДР**

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности устанавливается общая тематика дипломных работ, позволяющая наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании комиссии совместно с руководителями дипломных работ, утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление темы ДР за обучающимся и назначение руководителей дипломной работы осуществляется путем издания приказа по техникуму. Задание обучающемуся на разработку темы дипломной работы оформляется на бланке установленной формы.

Тематика дипломной работы должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы;

- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

### **Тематика дипломных работ**

1. Домашние задания как средство формирования положительного отношения к учебной деятельности у младших школьников

2. Тестирование как средство формирования общеучебных умений младших школьников

3. Внеклассная воспитательная работа как средство нравственного воспитания младших школьников

4. Продуктивные методы в обучении младших школьников как средство формирования универсальных учебных действий

5. Экологическое воспитание младших школьников посредством текстовых задач на уроках математики

6. Игровой занимательный материал на уроках окружающего мира как средство активизации познавательной деятельности младших школьников

7. Образовательный веб-квест как средство формирования познавательных УУД у младших школьников на уроках литературного чтения

8. Творческие задания как средство формирования креативного мышления младших школьников

9. Творческие работы как средство развития речи младших школьников

10. Дидактическая игра как средство развития познавательного интереса у младших школьников

11. Формирование у младших школьников нравственного отношения к природе во внеурочной деятельности

12. Словарная работа на уроках русского языка в начальной школе как средство формирования орфографической зоркости

13. Практическая работа как средство развития исследовательских умений у младших школьников на уроках окружающего мира

14. Групповая работа как средство развития коммуникативных умений у младших школьников

15. Нестандартные уроки как средство развития познавательных интересов младших школьников

16. Образовательный веб-квест как средство формирования читательской грамотности младших школьников во внеурочной работе

17. Образовательный веб-квест как средство активизации познавательной деятельности младших школьников на уроках литературного чтения

18. Образовательный веб-квест как средство формирования общеучебных умений младших школьников
19. Творческие домашние задания как средство активизации познавательной деятельности младших школьников
20. Технология проблемного обучения на уроках русского языка как средство развития УУД у младших школьников
21. Образовательный веб-квест как средство формирования читательской грамотности младших школьников
22. Проектная деятельность младших школьников как средство активизации познавательной деятельности
23. Нестандартные задачи по математике как средство развития творческих способностей младших школьников
24. Деятельностный подход в обучении как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий.
25. Классный руководитель как организатор патриотического воспитания младших школьников во внеклассной работе
26. Развитие у младших школьников интереса к изучению природы
27. Эффективные способы и приемы формирования навыка чтения у первоклассника
28. Методика коллективной творческой деятельности

#### **2.4.2 Состав, объем и структура дипломной работы**

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Для обеспечения единства требований к дипломной работе обучающемуся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломной работы.

Заявление на утверждение темы дипломной работы. Заявление хранится учебной частью и в работу **не вшивается** (Приложение 1).

##### **Структура дипломной работы:**

1. Титульный лист дипломной работы (Приложение 2). Номер на странице **не указывается**.
2. Задание на выполнение дипломной работы. Задание является второй страницей дипломной работы, номер на странице **не указывается** (Приложение 3).
3. Календарный план выполнения дипломной работы (Приложение 4) является третьей страницей, номер на странице **не указывается**.
4. Содержание (Приложение 5).
5. Введение (Приложение 6).



6. Основная часть:

- теоретическая часть
- практическая (исследовательская) часть.

7. Заключение.

8. Список использованных источников (Приложение 7).

9. Приложение. Страницы Приложения не нумеруются.

10. Последний лист (Приложение 8). **Вшивается** в дипломную работу **и не нумеруется**.

11. **Распечатка отчета справки о проверке на текстовые заимствования**, сформированной в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» в «Сети Интернет» по адресу: [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), которая вкладывается в прозрачный файл, подшивается и **не нумеруется** (Приложение 9). **Оригинальность** содержания авторского текста дипломной работы обучающегося должна составлять **не менее 55 %**.

12. Отзыв на дипломную работу. Отзыв вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и **не нумеруется** (Приложение 10).

13. Рецензия на дипломную работу (Приложение 11). Рецензия вкладывается в прозрачный файл, который подшивается и **не нумеруется**.

Дипломная работа должна быть представлена в электронном варианте для утверждения председателем ГЭК. **Как правило, это компакт-диск с форматом «CD-RW», «DVD-RW» либо «USB флэш-накопитель».** На электронный носитель записываются следующие документы:

- в виде одного (единого) текстового документа (файла) текст дипломной работы, которая состоит из титульного листа, задания на дипломную работу, Календарного плана, введения, содержания разделов, заключения, списка использованных источников, если имеются приложения, то приложения и последний лист дипломной работы;

- в виде отдельного текстового документа «Рецензия на дипломную работу», «Отчет справки о проверке на «Антиплагиат», «Раздаточный материал к ДР», могут прилагаться другие результаты практического исследования.

**Компакт-диск с форматом «CD-RW», «DVD-RW» либо «USB флэш-накопитель» вкладываются в бумажный конверт, который подклеивается на обложку переплета в конце дипломной работы.**

**ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ДОЛЖЕН СОСТАВЛЯТЬ НЕ МЕНЕЕ 50 СТРАНИЦ И НЕ БОЛЕЕ 70 СТРАНИЦ МАШИНОПИСНОГО ТЕКСТА (НЕ ВКЛЮЧАЯ ПРИЛОЖЕНИЯ).**

Структурное построение и содержание составных частей дипломной работы определяются комиссией для каждой конкретной специальности совместно с руководителями дипломных работ и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию при государственной итоговой аттестации.

**Содержание** – перечень наименований разделов и параграфов (при необходимости), помещаемых в работе, составленных в той форме и

последовательности, в которой они приведены в работе, с указанием номеров страниц.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывается в виде заголовка, выровненного по центру, прописными буквами, жирным шрифтом.

Наименование глав и наименования параграфов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением единиц измерения, приводимых в заголовках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки);
- употреблять без числовых значений математические знаки, а также знаки №, %.

В работе могут быть приведены расчетные формулы. Все формулы в тексте имеют нумерацию в пределах раздела. Номер пишется справа от формулы на одном уровне с ней в скобках. Если формула одна, она также нумеруется. Одинаковые формулы повторно не нумеруют.

Каждому расчету должно предшествовать краткое пояснение его сущности. Перед каждой расчетной формулой записывается название определяемой величины.

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например, «. . . в формуле (1.3)», при этом необходимо использовать отдельную нумерацию для каждой главы, например, «. . . в формуле (1.3)».

После формулы приводятся обозначения ее параметров или показателей. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия.

Пример,

$$R = \frac{P}{K} \times 100, \quad (2.1)$$

где R – рентабельность капитала;  
P – чистая прибыль;  
K – средняя величина капитала.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (/).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ДР. Они должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Если рисунок оформлен в текстовой форме, то используется 12 шрифт.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в конце его. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Если рисунков несколько, то они обозначаются номером раздела, в котором содержится, и порядковым номером рисунка (например, «Рисунок 2.3»). Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком с абзачного отступа с выравниванием по ширине. Выравнивание самого рисунка – по центру.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2.3» или (рис. 2.3)». Иллюстрацию следует выполнять на одной странице (см. пример ниже).

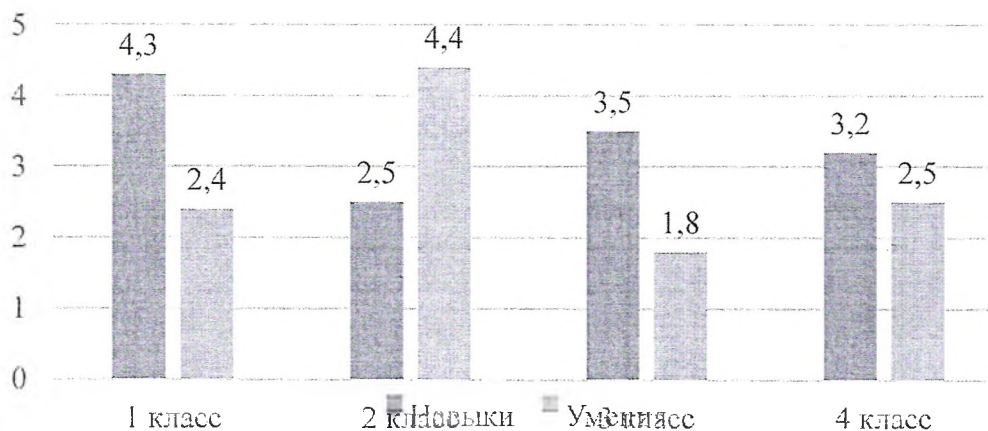


Рисунок 2.3 – Сформированность навыков и умений у младших школьников

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц (ГОСТ 2.105).

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами последовательно в пределах каждой главы. Слово «Таблица» пишется справа, затем ставится её

номер. С новой строки с выравниванием по центру указывается название таблицы.

Расстояние между таблицей и продолжающимся текстом - 1,5 интервала. Если таблица не помещается на одной (текущей) странице, необходимо продолжить текст, сославшись на нее, а таблицу расположить на следующей странице.

Если одна таблица не помещается на одной странице, то ее необходимо продолжить на другой, с указанием «Продолжение таблицы ...» или «Таблица 1.1. (продолжение)» в правой верхней части листа.

Каждая таблица имеет заголовок. Заголовок, начинают с прописной буквы шрифтом № 14 и не подчеркивается. Таблица печатается с использованием 14 или 12 шрифта.

Если все параметры, размещенные в таблице, имеют только одну размерность (например, млн, руб.), сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей. Когда в таблице помещены графы с параметрами различных размерностей, сведения о размерностях дают в заголовках соответствующих граф.

В таблицу можно включить графы «Номер по порядку», «Единицы измерения» (Ед. изм.). Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в графе ставят прочерк.

Пример оформления таблицы представлен ниже.

Таблица 1.1

#### Формально-логический способ изложения материала

Смысловые отношения	Используемые языковые средства
1. Последовательность развития мысли	Прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак, и т.п.
2. Противоречивые отношения	Однако, между тем, в то время как, тем не менее
3. Причинно-следственные отношения	Следовательно, этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же и т.д.
4. Переход от одной мысли к другой	Рассмотрим, прежде чем перейти к..., остановимся на ..., рассмотрев, перейдем к..., необходимо остановиться на ...
5. Итог, вывод	Итак, таким образом, в заключение отметим, сказанное позволяет сделать вывод. Подводя итоги, следует сказать...

При использовании внешних источников информации ссылки на них являются обязательными. В дипломной работе необходимо использовать за текстовые ссылки:

«... об этом в статье Г.Г. Петрова ...» [14, с. 18].

что означает: источник №14 из списка использованных источников и 18-ю страницу этого источника.



Законодательные источники: [2, п.24, ст. 18], что означает 2-й порядковый номер из списка использованных источников, пункт 24, статья 18.

В состав «Приложение» рекомендуется включать:

- подготовительные и вспомогательные материалы исследования (материалы первичных наблюдений, первичные документы оперативно-производственного учета и т.п.);
- образцы формуляров, форм, таблиц и другой документации, отраженных в тексте ВКР;
- инструктивно-методические и директивные документы базового предприятия (нормативы, инструкции, положения, графики, календари рабочего времени и т.д.);
- иллюстрационный материал, таблицы или текст вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием с правой стороны страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в документе есть приложения, то на них дают ссылку в основном тексте документа.

Законченная дипломная работа обучающегося и прилагаемые к ней обязательные документы и материалы сшиваются типографским переплетом.

### 2.4.3 Структурные части дипломной работы

#### ВВЕДЕНИЕ

**Во введении** раскрывается теоретическое и практическое значение избранной темы дипломной работы, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования, указывается методологическая и теоретическая основа дипломной работы, ее практическая база, структура дипломной работы. Объем введения должен быть две-три страницы машинописного текста.

**Во введении обязательно должны быть указаны следующие элементы:**

- **актуальность выбранной темы** (недостаточная степень научной разработанности, недостаточное правовое регулирование и др.). Почему возникла востребованность изучать этот вопрос именно сейчас, какие предпосылки этому послужили, какую пользу она сможет принести современному миру? Характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

- **цель исследования** (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате: например, комплексный анализ ... и выявление проблем в практике ...);

- **задачи исследования** (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например, «охарактеризовать», «раскрыть», «определить», «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

- **объект исследования** (организация, предприятие, на базе которого проводится исследования). Также объектом могут выступать: явление, факт, событие, лицо, социальная группа, разные стороны и характеристики которых будут исследованы в связи с тем, что автором выявлена требующая решения определенная проблема в их состоянии или функционировании;

- **предмет исследования** (это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта, характеристики, структура, особенности, проблемы, недостатки и т. д). Предмет исследования показывает через что будет познаваться объект. Для каждого объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования просто остаются в стороне от интересов исследователя.;

- **гипотеза исследования** – это предположение, которое нужно подтвердить или опровергнуть в ходе исследования. Гипотеза не приходит из ниоткуда. Её появлению предшествуют различные догадки, не представляющие собой гипотезу как таковую. Догадку можно назвать гипотезой, если она включает логическое обоснование, базирующееся на доказанных положениях. Необходимо помнить, что формулировка гипотезы осуществляется на основании изучаемой проблемы. Блестяще сформулированное допущение отвечает таким требованиям, как адекватность вопросу исследования, отсутствие конфликта между новым и старым знанием, доступность для проверки. Помимо этого, предсказание должно быть корректным и простым, не сводиться к банальным фактам.

Существует несколько этапов создания и дальнейшего развития гипотезы. Первый из них – выявление некоторой группы фактов, не укладывающихся в давно известные теории, нуждающиеся в объяснении новым предположением. Второй – непосредственно формулировка гипотезы, призванной объяснить обнаруженные факты. Третий – глубокое исследование обозначенного предсказания и выделение из него всевозможных следствий. Четвёртый – сравнение следствий гипотезы с существующими научными открытиями. Пятый – становление нового научного знания из гипотезы в случае подтверждения выведенных из неё следствий и отсутствия противоречий с давно известными постулатами науки.

Гипотезу можно проверить либо активным экспериментом, либо обнаружением корреляций между теми величинами, взаимосвязь которых вызывает научный интерес.

Пример формулирования гипотезы исследования.

Тема: «Развитие любознательности детей младшего школьного возраста».

Гипотеза: успешное развитие любознательности детей младшего школьного возраста возможно при грамотной организации совместной деятельности детей и взрослых на основании новейших методических разработок.

- **теоретическая основа исследования** (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме),

- **методология исследования** (какие методы использовались при изучении исследовании темы);

- **структура работы** (представляет собой перечисление составных частей ДР).

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы соответствии с логической структурой изложения (как правило, дипломная работа состоит из двух глав: первая глава – теоретическая часть, вторая глава – практическая часть).

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов, которые должны быть изложены не менее чем на 5 и не более 8 страницах.

## ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
- ПК 1.4. Анализировать уроки.
- ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
- ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.
- ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.



ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

### **Дополнительные профессиональные компетенции**

Дополнительные профессиональные компетенции (на основании запросов региональной системы образования)

ДПК 5.1. Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории основного изучаемого языка, литературы, методики преподавания эвенкийского языка и литературы в начальной школе.

ДПК 5.2. Способность к проведению учебных занятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях

ДПК 5.3. Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий по эвенкийскому языку и литературе на основе существующих методик.

## **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ**

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования) за период не менее трех лет;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– *проведение опытно-экспериментальной работы. Описывается проведенный автором педагогический эксперимент, направленный на проверку гипотезы, и представляются его результаты;*

– описание имеющихся путей решения выбранных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития общих и профессиональных компетенций выпускника.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ДПК 5.1 Способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории основного изучаемого языка, литературы, методики преподавания эвенкийского языка и литературы в начальной школе.

ДПК 5.2 Способность к проведению учебных занятий по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях

ДПК 5.3 Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий по эвенкийскому языку и литературе на основе существующих методик.

**Глава** должна содержать качественный и количественный анализ хода и результатов исследования.

2 глава может включать в себя, описание опыта практической работы педагога, системы обучения и воспитания образовательного учреждения, систему разработанных занятий, 15-20 уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Эмпирическое исследование отражает преломление теоретических положений в практической деятельности, описание какого-либо опыта педагогической деятельности, ход и результаты проводимого психолого-педагогического, эксперимента, наблюдения; сравнительный анализ, сравнительные характеристики, итоги диагностики. Излагая практическую, экспериментальную часть ДР, автор работы должен обосновать и показать: методы и методологию исследования, непрерывное системное отслеживание процесса достижения поставленных целей (мониторинг).

Данная глава должна заканчиваться краткими, но четкими научными выводами. Этапы проведения исследовательской работы (эксперимента):

1. Констатирующий этап.

Цель: выявить уровень развития, обученности или воспитанности младших школьников. Методы: анкетирование детей, родителей; беседа с учителями, заместителями директора; наблюдение (дата, объект наблюдения, описание, анализ); тестирование; изучение документации.

2. Формирующий этап.

Цель: апробировать методику. Методы – естественный эксперимент.

3. Контрольный этап.

Цель: анализ полученных результатов, определение эффективности использованных методик. Методы: анкетирование детей, родителей; беседа с классным руководителем; наблюдение (дата, объект наблюдения, описание, анализ); тестирование; изучение документации.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**Заключение**, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста дипломной работы включать основные выводы. Объем заключения, как правило, должен составлять примерно 2-3 страницы.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы.

В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, предложения по использованию результатов, оценку эффективности. Следует указать научную, психолого-педагогическую, социальную значимость результатов дипломной работы.

Заключение должно содержать выводы, которые согласуются с целью, задачами, объектом, предметом, гипотезой исследования, сформулированными в разделе «Введение», и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы.



Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите дипломной работы. Следует вернуться к введению («теоретический анализ позволил...»), указать полноту реализацию целей и задач, доказательство гипотезы, например: «Таким образом, поставленные задачи решены, цель достигнута, выдвинутая гипотеза нашла подтверждение, что позволяет нам сделать следующие выводы:...».

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании дипломной работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последним 3 – 5 годам. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников располагается в систематическом порядке:

- законодательные и нормативные правовые акты: Конституция Российской Федерации; Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов муниципальных местного самоуправления, акты судебных органов;

- учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;

- периодические издания;

- интернет-документы.

Общее количество источников должно быть не менее **25**.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение располагают после списка источников. Его цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением дипломной работы:

- анкеты опросов;
- протоколы наблюдений;
- материалы тестов, бесед;
- иллюстрации, рисунки;
- таблицы, схемы;

– диаграммы и т.д.

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

#### **2.4.4 Порядок оформления и готовности к сдаче дипломной работы**

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. **Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.**

Все страницы дипломной работы должны иметь сквозную нумерацию, начинающуюся с титульного листа.

На титульном листе, оформляемом на основе установленного в Техникуме образца, номер страницы «1» не ставят.

Нумерация проставляется, начиная с листа Содержание (номер страницы 4).

Номер страницы проставляют по центру нижнего поля листа, без точки.

Иллюстрации, таблицы и т. п., расположенные на отдельных листах (за исключением Приложения), включают в общую нумерацию страниц ДР.

Шрифт должен быть четким, черного цвета, средней жирности.

Допускаются сокращения русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12, вольные сокращения слов не допускаются.

Наименование структурных элементов ДР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать с абзацного отступа с выравниванием по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами жирным шрифтом, не подчеркивая.

Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной жирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый раздел (глава) текста ДР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ДР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т. д. Внутри каждой главы

проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.). В конце каждой главы должен быть вывод, например, «из вышесказанного следует, что...», «в заключении хочется отметить, что...», «таким образом, ...».

Переносы слов в заголовках и по всему тексту дипломной работы не допускаются.

Расстояние между названием главы и названием параграфа составляет одну строку (1 Enter), между названием параграфа и текстом - также одну строку (1 Enter).

Параграфы внутри главы отделяются друг от друга одной строкой и продолжаются по тексту (не с нового листа).

Оформление заголовков представлено на рисунке 1.

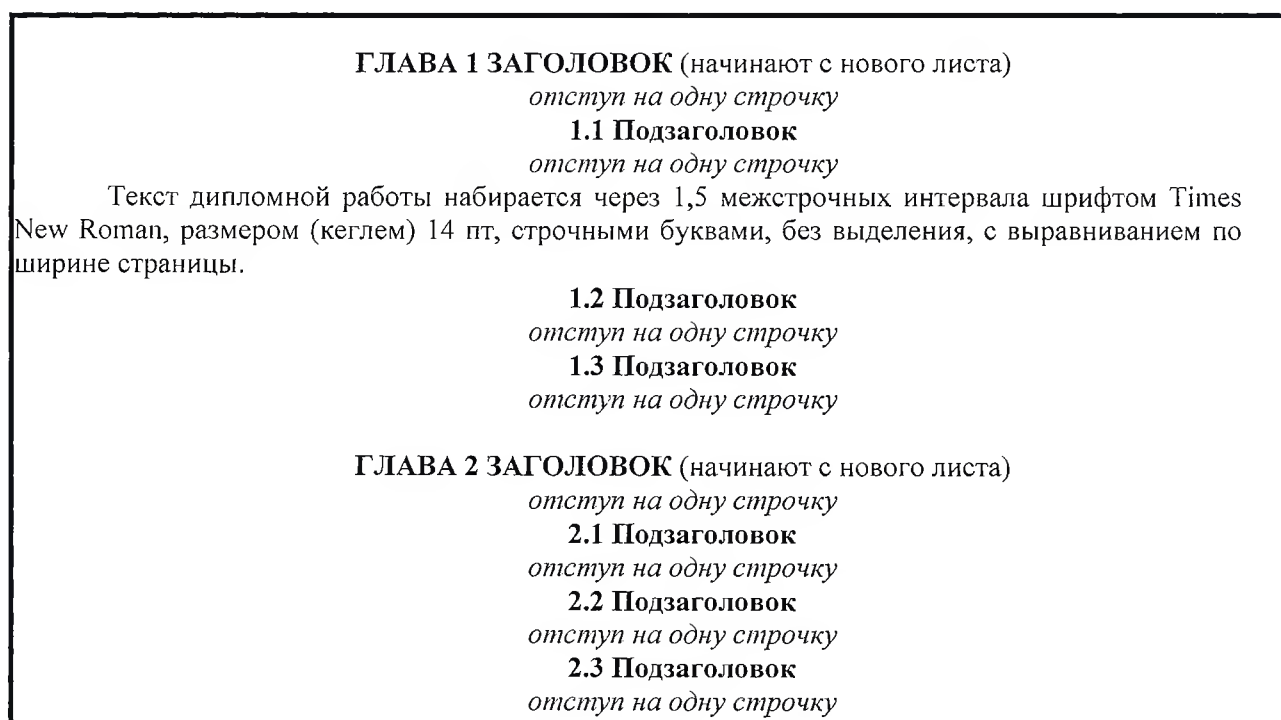


Рисунок 1 - Образец оформления заголовков и подзаголовков в дипломной работе

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой без точки, например:

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра - номер главы, вторая - параграфа, например:

## 1.1 Роль и значение организации предметно-развивающей среды

### 2.4.5 Допуск к защите дипломной работы

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы, окончательно оформленную (распечатанную, прошитую и т.п.) работу, руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает обучающемуся.

Для допуска к защите дипломной работы обучающийся предоставляет заместителю директора по учебно-методической работе отзыв руководителя дипломной работы **не позднее 7 календарных дней до защиты дипломной работы под роспись в Журнале учёта дипломных работ**, допущенных к защите (далее – Журнал), с обязательным приложением электронного варианта дипломной работы.

Электронный вариант дипломной работы необходим для создания электронной базы дипломных работ техникума, которая формируется заместителем директора по УМР.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседание государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа по техникуму.

### 2.4.6 Защита дипломной работы

1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с участием не менее двух третей ее состава.

2. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с календарным учебным графиком по установленному графику.

3. Процедура защиты дипломной работы включает:

- доклад обучающегося – 5-10 минут, в течение которых обучающийся кратко освещает цель, задачи и содержание дипломной работы с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться раздаточным материалом и другими материалами;

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненную дипломную работу;



- вопросы членов комиссии и ответы обучающегося по теме дипломной работы и профилю специальности;

3. На каждого обучающегося оформляется индивидуальный протокол защиты ДР, в котором фиксируются результаты защиты дипломной работы.

4. Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются председателем ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения о защите обучающимся дипломной работы.

5. Решение об оценке за выполнение и защиту дипломной работы, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом заседании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломной работы обучающегося, о присвоении квалификации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и выдаче диплома торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.

### **3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников**

Итоговая оценка уровня и качества подготовки выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах определяется по результатам выполнения и защиты дипломной работы.

Основными критериями при определении оценки за выполнение обучающимся дипломной работы для руководителя являются:

- обоснование актуальности темы дипломной работы;
- соответствие содержания и объема дипломной работы заданию;
- качество профессиональных знаний и умений обучающегося, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении работы;
- умение обучающегося работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- качество оформления работы;

Основными критериями при определении оценки за защиты дипломной работы являются:

- обоснование актуальности исследования автором;

- логика изложения теоретического содержания работы;
- представление практической части дипломной работы;
- самостоятельность автора в выводах и заключениях (аргументированность своей точки зрения);
- использование наглядности;
- ответы на вопросы комиссии;

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

**«Отлично»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным

анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

#### **4 ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПРОЦЕДУР**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Министерства образования и науки от 27.10.2014 № 1353 (ред. от 13.07.2021), зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 N 34864) выпускнику присваивается квалификация: Учитель начальных классов.

Форма заявления на утверждение темы ДР  
Заместителю директора по УПР  
от обучающегося по специальности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на утверждение темы дипломной работы

\_\_\_\_\_

дата

Прошу разрешить мне выполнение дипломной работы  
на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

под руководством \_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и фамилия руководителя)

С Положением о выпускной квалификационной работе (дипломной работе) в  
КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», Методическими рекомендациями  
по подготовке и проведению ГИА, выполнению дипломной работы, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

подпись обучающегося

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель дипломной работы

\_\_\_\_\_

подпись руководителя

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

Специальность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ:

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф. И. О. подпись

Дата представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тура 202\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

**ЗАДАНИЕ**  
на выполнение дипломной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

Форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_  
очная/заочная/очно-заочная

Специальность \_\_\_\_\_  
код, наименование

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи темы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

3. Содержание работы

Глава 1. \_\_\_\_\_ Название главы \_\_\_\_\_

Глава 2. \_\_\_\_\_ Название главы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Срок представления обучающимся законченной дипломной работы:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, подпись

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Форма календарного плана выполнения дипломной  
работы**Календарный план выполнения дипломной работы**

№ п/п	Название раздела работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Глава 1. Название главы		
2.	Глава 2. Название главы		
3.	Прохождение нормоконтроля		

Обучающийся

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

Руководитель

\_\_\_\_\_   
подпись\_\_\_\_\_   
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Теоретические основы изучения межличностных отношений в ученическом коллективе.....	8
1.1. Понятие межличностных отношений в ученическом коллективе.....	8
1.2. Формирование и становление межличностных отношений в ученическом коллективе в начальной школе .....	15
1.3. Роль и место педагога в обеспечении процесса по формированию и становлению межличностных отношений в ученическом коллективе в начальной школе .....	23
Глава 2. Организация и проведение эксперимента по формированию межличностных отношений в ученическом коллективе 3 А класса МБОУ СОШ-И им. А.Н. Немтушкина.....	30
2.1. Характеристика образовательной организации – базы эксперимента.....	30
2.2. Апробация педагогических условий, способствующих формированию межличностных отношений в ученическом коллективе.....	40
2.3. Анализ результатов исследования.....	50
2.4. Методические рекомендации по формированию и становлению межличностных отношений в ученическом коллективе в начальной школе...55	
Заключение.....	58
Список использованных источников.....	61
Приложение.....	65



## ВВЕДЕНИЕ

Тема «Название темы» актуальна ...

Цель написания дипломной работы заключается в ...

Для выполнения поставленной цели были решены задачи:

- 3-5 задач.

Предмет исследования - ...

Объектом исследования служит ...

Источники написания дипломной работы: учебники, база Интернет, периодическая печать, ...

Методы, применяемые в дипломной работе: анализ, сравнение, классификация, исследование.

Гипотеза ...

Структура дипломной работы состоит из введения, двух глав, состоящих из шести параграфов, заключения, списка использованных источников.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации» — Режим доступа: URL:  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_146342/db83ef7961d57278189267bc5de703b6c5220c0b/#dst100073](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146342/db83ef7961d57278189267bc5de703b6c5220c0b/#dst100073)
2. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» — Режим доступа: URL:  
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400807193/?ysclid=lpv4кyc0lp662714949>
3. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 150 с.
4. Гончарова О.В. Теория и методика музыкального воспитания [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. В. Гончарова, Ю. С. Богачинская.— М.: Академия, 2021. — 256 с.
5. Зорина, И. Г. Современные аспекты гигиены детей и подростков [Текст]: учебное пособие/ И. Г. Зорина, В. В. Макарова. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 459 с.
6. Погодина С.В. Практикум по художественной обработке материалов и изобразительному искусству [Текст]: учебное пособие среднего профессионального образования/ С.В. Погодина – М.: Академия, 2019. – 208 с.

7. Радынова О. П. Теория и методика музыкального воспитания [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 293 с.

8. Речицкая Е.Г., Гайдова Ю.В. Специальная психология и коррекционная педагогика: межличностные отношения младших школьников с нарушением слуха [Текст]: учебное пособие/ Е.Г. Речицкая, Ю.В. Гайдарова. – М.: Юрайт, 2023. —138 с.

9. Смирнова Е. О. Психология и педагогика игры [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — М.: Юрайт, 2019. — 223 с.

10. Теория и методика игры [Текст]: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко; под редакцией Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — М.: Юрайт, 2019. — 276 с.

11. Шульга И. И. Педагогическая анимация [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — М.: Юрайт, 2020. — 150 с.

12. Ученический коллектив и его особенности. Этапы формирования коллектива. URL: <https://nsportal.ru/npo-spo/>

13. Формирование ученического коллектива младших школьников. URL: <https://nsportal.ru/>

14. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/>

15. Википедия [Электронный ресурс]. - <https://ru.wikipedia.org/>

...

25.

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

## ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_

дата

Обучающийся

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия





### ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 5  
 Начало загрузки: 13.06.2019 23:14:46  
 Длительность загрузки: 00:00:03  
 Имя исходного файла: Струмилова О.С.  
 Материнский (семейный) капитал. ВКР  
 Финал.  
 Размер текста: 649 \* 5  
 Символов в тексте: 94387  
 Слов в тексте: 11419  
 Число предложений: 703

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)  
 Начало проверки: 13.06.2019 23:14:50  
 Длительность проверки: 00:00:03  
 Комментарий: не указано  
 Модуль поиска: Модуль поиска Интернет

ЗАИМСТВОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
29,56%	0%	70,44%



**Заимствования** — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированным, по отношению к общему объему документа.  
**Цитирование** — доля текстовых пересечений, которые не являются заимствованиями, так как система посчитала их использованные корректными, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты, общепринятые выражения, фрагменты текста, найденные в источниках на которых корректно оформлена цитированная информация.  
**Текстовое пересечение** — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.  
**Источник** — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.  
**Оригинальность** — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.  
**Заимствования, цитирование и оригинальность** являются отдельными показателями в форме даны 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.  
**Обратите!** Даже в том случае, когда система находит все слова пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками, проверка системы является вспомогательным инструментом, определяющим корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также заостряет внимание фрагментов проверяемого документа, оставаясь в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуальна	Модуль поиска
[01]	3,00%	Практические процедуры и технологии оказания социальной поддержки бе...	<a href="http://studbooks.net">http://studbooks.net</a>	29 Ноя 2016	Модуль поиска Интернет
[02]	0%	Материнский капитал — повод для изменений в Конституции? стат...	<a href="http://vesti.ru">http://vesti.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет
[03]	3,52%	Мониторинг центральных СМИ по пенсионной и социальной тематике ...	<a href="http://pandia.ru">http://pandia.ru</a>	раньше 2011	Модуль поиска Интернет

<http://pandia.ru>

Еще источников: 17  
 Еще заимствований: 22,1%

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

1. Актуальность и практическая значимость темы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Качество оформления дипломной работы, качество таблиц, иллюстраций:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Недостатки работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ДР, и может/не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (нужное подчеркнуть).

10. Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

заслуживает присвоения ему (ей) квалификации \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
Фамилия, И., О.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя дипломной работы

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

1. Актуальность и практическая значимость темы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников: \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Качество оформления дипломной работы, качество таблиц, иллюстраций:

---

---

---

7. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы:

---

---

---

8. Недостатки работы: \_\_\_\_\_

---

---

---

9. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись, Фамилия, И., О., ученая степень, звание, место работы, должность

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Министерство образования Красноярского края  
Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Эвенкийский многопрофильный техникум»

**ПРОТОКОЛ**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по основной образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

« \_\_ » июня 20 \_\_ г.

Группа №

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Определив соответствие результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», государственная экзаменационная комиссия приняла решение о присвоении уровня квалификации и выдаче документов о профессиональном образовании:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на ГИА	Присваиваемая квалификация	Решение о выдаче документа

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_